

---

Aika 27.04.2022, klo 14:00 - 16:07

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

**§ 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 11 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 12 Kunnan vuoden 2021 tilinpäätös**

**§ 13 Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2021**

**§ 14 Arviointikertomus 2021**

**§ 15 Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

**§ 16 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Hänninen, puheenjohtaja  
Simo Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Puikkonen  
Sirpa Sappinen  
Vesa Paronen  
Jarmo Raati

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri  
Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja, poistui 14:40  
Mirja Ursin, talouspäällikkö, poistui 14:40

Allekirjoitukset

Pasi Hänninen  
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2022

16.05.2022

Anne Puikkonen

Sirpa Sappinen

16.05.2022

16.05.2022

Simo Hokkanen

Vesa Paronen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 16.05.2022.

Johanna Järvensivu

---

**§ 10**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitellaan kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tämän kokouksen ajankohdasta on sovittu 10.02.2022 pidetyssä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 11**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

**Liitteet**

1 Pöytäkirja\_Tarkastuslautakunta\_\_10.02.pdf

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 7.10.2021 että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa lautakunnan kokouksessa, ellei yksittäisen pöytäkirjan tai asian osalta erikseen muuta päätetä.

Tarkastuslautakunnan edellisen 10.02.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirja on esityslistan liitteenä 1.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää tarkastaa ja allekirjoittaa 10.02.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti tarkastaa ja allekirjoittaa 10.02.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

**Kunnanhallitus, § 66, 28.03.2022**  
**Tarkastuslautakunta, § 12, 27.04.2022**

**§ 12**

**Kunnan vuoden 2021 tilinpäätös**

KNGDno-2022-27

**Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 66**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirja Ursin

mirja.ursin@kangasniemi.fi

talouspäällikkö

Kangasniemen kunnan vuoden 2021 tilinpäätös on valmistunut. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kangasniemen kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee kuntalain 114 §:n mukaisesti laatia ja siällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Vuoden 2021 tilinpäätös on 1 088 901,94 euroa ylijäämäinen, joka muodostui pääsääntöisesti valtion maksamista korona-avustuksista sekä ennakoitua paremmista kunnallisverokertymistä. Vuoden 2021 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8,6 milj. euroa. Kuntakonsernin tuloksesta muodostui ylijäämäinen 1,1 milj. ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2021 jälkeen kertynyttä ylijäämää 1,1 milj. euroa.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan toimintatuottoja kirjattiin 5,8 milj. euroa, joista ulkoisia toimintatuottoja on 3,1 milj. euroa. Toimintakuluja tilinpäätöksessä on 44,5 milj. euroa ja näistä ulkoisia kuluja 41,8 milj. euroa. Henkilöstömenot ovat tilinpäätöksen mukaan 8,7 milj. euroa, jossa ylitystä talousarvioon on 0,1 milj. euroa. Asiakaspalvelun ostot Essote Ky:ltä on tilinpäätöksen mukaan 26,4 milj. euroa. Valtuuston myöntämän 1,5 milj. lisämäärärahan jälkeen asiakaspalvelun ostot Essote ky:ltä jäivät 0,8 milj. euroa alle talousarvion, kasvua edelliseen vuoteen on 1,9 milj. euroa.

Toimintakatteen muodostui 38,8 milj. euroa, mikä on n. 3,1 milj. euroa enemmän kuin tilinpäätöksessä 2020.

Verotuloja tilitetty kunnalle v. 2021 yhteensä 21,8 milj., joka on n. 1,5 milj. enemmän kuin oli budjetoitu. Yhteisöverotuotot sisältää yhteisöveron jako-osuuden 10 %-yksikön muutoksesta johtuvan lisäyksen 0,7 milj. euroa. Valtionosuuksia on maksettu kunnalle budjetoidun mukaisesti 19,4 milj. euroa. Peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyy koronatukia 0,3 milj. euroa. Verorahoitus yhteensä on 41,2 milj., jossa kasvua n. 1,7 milj. vuoteen 2020.

Vuosikatteen tilinpäätökseen muodostuu 2,7 milj. euroa, asukasta kohti 508 euroa. Suunnitelman mukaisia poistoja on kirjattu 1,6 milj.

Vuonna 2021 on tehty investointeja huomattavasti alle budjetoidun, n. 0,7 milj. eurolla. Suurimmat investointikohteet v 2021 olivat Kalliolan koulun ja päiväkodin

sadevesiurakka sekä Sepäntien saneeraus. Kunnan lainakanta 31.12. on 15,3 milj. euroa, asukasta kohti 2 919 euroa. Kuntakonsernin lainamäärä on 25,7 milj., asukasta kohti 4 902 euroa.

Liitteenä tilinpäätös-kirja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 1 088 900,94 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. sallii, että tarvittaessa voidaan vielä tehdä teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Tarkastuslautakunta, 27.04.2022, § 12**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Liitteet

1 Tasekirja Tarkastuslautakunta 27042022.pdf

Kangasniemen kunnanhallitus käsitteli vuoden 2021 tilinpäätöstä 28.3.2021 pidetyssä kokouksessa.

Kunnan vuoden 2021 tilinpäätöstä esittelevät lautakunnan kokouksessa kunnanjohtaja ja talouspäällikkö.

Vuoden 2021 tilinpäätös on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Merkitään tiedoksi kunnanjohtajan ja talouspäällikön selostukset vuoden 2021 tilinpäätöksestä.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan ja talouspäällikön selostukset vuoden 2021 tilinpäätöksestä.

---

**Kunnanhallitus, § 70, 28.03.2022**  
**Tarkastuslautakunta, § 13, 27.04.2022**

**§ 13**

**Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2021**

KNGDno-2020-586

**Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

**Päätös**

---

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Tarkastuslautakunta, 27.04.2022, § 13**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

#### **Liitteet**

1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake Kunnanhallitus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake Tekninen lautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake Sivistys ja hyvinvointilautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksista tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.3.2022 käsitellyt sisäisen valvonnan raportteja ja tuo ne tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.



---

**§ 14**

**Arviointikertomus 2021**

KNGDno-2022-168

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Arviointikertomusluonnos lähetetään ennen kokousta lautakunnalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2021 arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta. Arviointikertomus viimeistellään seuraavassa kokouksessa.

---

**§ 15**

**Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

KNGDno-2015-305

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta on lautakunnan työohjelman mukaan 12.05.2022 klo 14.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää pitää seuraavan kokouksen 12.05.2022 klo 14.00.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 12.05.2022 klo 14.00.

---

**§ 16**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta totesi, ettei muita asioita ollut.

---

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)